

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового
коллектива МБУ ДО г. Мурманска ЦПО
«ПрофСтарт»
протокол № 01 а от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
от 09.01. 2024 г. № 11 а ОД
_____/Н.Н.Сайтбаталова/

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Ю.А. Рочева

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе профориентационной работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

**Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова д. 18
ИНН 5190309629**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профориентационной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее — Центр).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание работы отдела профориентационной работы в Центре.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально- профессионального самоопределения личности.

1.4. Профориентационная работа осуществляется с обучающимися 1-11 классов.

1.5. Деятельность отдела подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания обучающихся Центра и города Мурманска с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий города и области.

1.6. Деятельность отдела профессиональной ориентации также направлена на профориентационно-значимую интеграцию ресурсов основного и дополнительного образования обучающихся всех возрастных категорий.

1.7. Отдел создает условия для деятельности педагогов и психологов города Мурманска по совершенствованию имеющихся, разработке и апробации новых педагогических технологий поддержки профессионального самоопределения подростков.

1.8. Отдел профориентации взаимодействует с учреждениями образования, общественными организациями, социальными партнерами и др.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Целями деятельности Отдела профориентации являются:

- создание системы квалифицированной и комплексной профориентационной работы на этапах начального, основного, среднего и дополнительного образования, отвечающей требованиям дальнейшего профессионального образования;
- создание условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и личностному самоопределению;
- оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся в проектировании и реализации образовательно-профессионального маршрута через систему непрерывного образования;
- координация и организация работы базовых звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений, организаций дополнительного образования, родителей, общественности;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Отдел реализует следующие задачи:

- создание условий для формирования осознанного выбора профессии обучающимися в соответствии со способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества;

- формирование знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях профессиональной подготовки;

- развитие положительной мотивации к трудовой деятельности;

- информационное обеспечение обучающихся и родителей о современных потребностях рынка труда (современные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и образовательном пространстве города (количество и наименование учебных заведений, перечень специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства);

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- оказание диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (лицам их заменяющих) по проблемам профессионального самоопределения;

- формирование компетентностей, значимых для социального и профессионального самоопределения обучающихся;

- создание специальных социально-психологических условий для формирования у выпускника внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив;

- организация на базе Отдела и социальных партнеров условий для профориентационной работы, организация и формирование комплекса взаимосвязей между обучающимися образовательных организаций города;

- содействие укреплению их связей с колледжами и вузами города;

- создание банка данных о сети профессиональных учебных заведений, о востребованных на рынке труда профессиях, предоставление обучающимся информации через информационные ресурсы (стенды, буклеты, сайт Центра и др.);

- проведение организационных мероприятий: семинаров-тренингов, ярмарок, аукционов учебных заведений, игровых профориентационных мероприятий;

- проведение психологического мониторинга, т.е. предоставление всем участникам образовательного пространства (администрация, педагогический коллектив, школьники и их родители) научно обоснованной, комплексной психологической информации, которая может использоваться для учебно-воспитательного процесса в старших классах и максимального развития обучающихся, через специально организованные мероприятия.

3. Основные направления работы отдела

Основными направлениями деятельности отдела являются:

1. Информационно-аналитическая деятельность в области профориентации.
2. Организационно - методическая работа в области профориентации.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Социальное партнёрство.

3.1. Работа с педагогами:

- обеспечение занятий профориентационной направленности,
- формирование у обучающихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов в процессе проведения занятий;
- ознакомление педагогов с методами и передовым опытом профориентационной работы;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в образовательных учреждениях города Мурманска;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров—практикумов.

3.2. Работа с обучающимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- творческие конкурсы обучающихся;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда;
- организация конкурсного движения.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по проблеме профессионального самоопределения обучающихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы отдела;
- вооружение родителей методами профориентации детей в семье;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

4. Структура отдела и организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет методист отдела, назначаемый директором Центра и непосредственно ему подчиняющийся.

4.2. Методист осуществляет организационно-методическое управление деятельностью отдела. Организационная структура управления и штаты отдела определяются и утверждаются директором Центра.

4.3. В состав отдела входят: руководитель отдела (методист), педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги, реализующие ДООП профориентационного характера.

4.4. Работники Отдела строят свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

4.5. Руководитель отдела формирует план работы, разрабатывает учебно-методическую документацию и иные документы, регламентирующие деятельность профориентационного отдела, предоставляет их директору Центра для рассмотрения и утверждения; проводит мониторинг эффективности профориентационной работы.

4.6. Руководитель отдела устанавливает сотрудничество с социальными и общественными организациями, партнерами и заинтересованными лицами, обеспечивает участие отдела в реализации плана работы Центра по профессиональному самоопределению обучающихся.

6.6. Руководитель отдела несет персональную ответственность за эффективность его работы, готовит отчеты, предоставляет их в установленные сроки директору Центра. Функциональные обязанности руководителя отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

6.7. Для реализации целей и задач отдела профориентационной работы могут создаваться творческие, проектные и экспертные группы педагогов и специалистов, коллективы по реализации проектов и др., обеспечивающие инновационный характер исследований и разработок, осуществление деятельности по профилю работы.

6.8. Специалистами отдела обеспечивается благоприятная среда пребывания обучающихся, их включение в воспитательную и досуговую среду, поддерживаемую познавательных, культурных и экскурсионных мероприятий.

6.9. На сайте Центра размещается информационный материал о деятельности отдела, планах работы, проводимых мероприятиях, конкурсах, общественных акциях, днях открытых дверей в организациях профессионального образования.